

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 2 (inserir o n.º de sequência)

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 07 /2024 Fim 07 /2025

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Póvoa de Lanhoso - AEPL

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua da Misericórdia, N.º 323, 4830-503 Póvoa de Lanhoso

Telefone: 253 633 338

Correio eletrónico: direcao@aepl.edu.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Ângelo Dias - Diretor

Telefone: 253 633 338

Correio eletrónico: direcao@aepl.edu.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

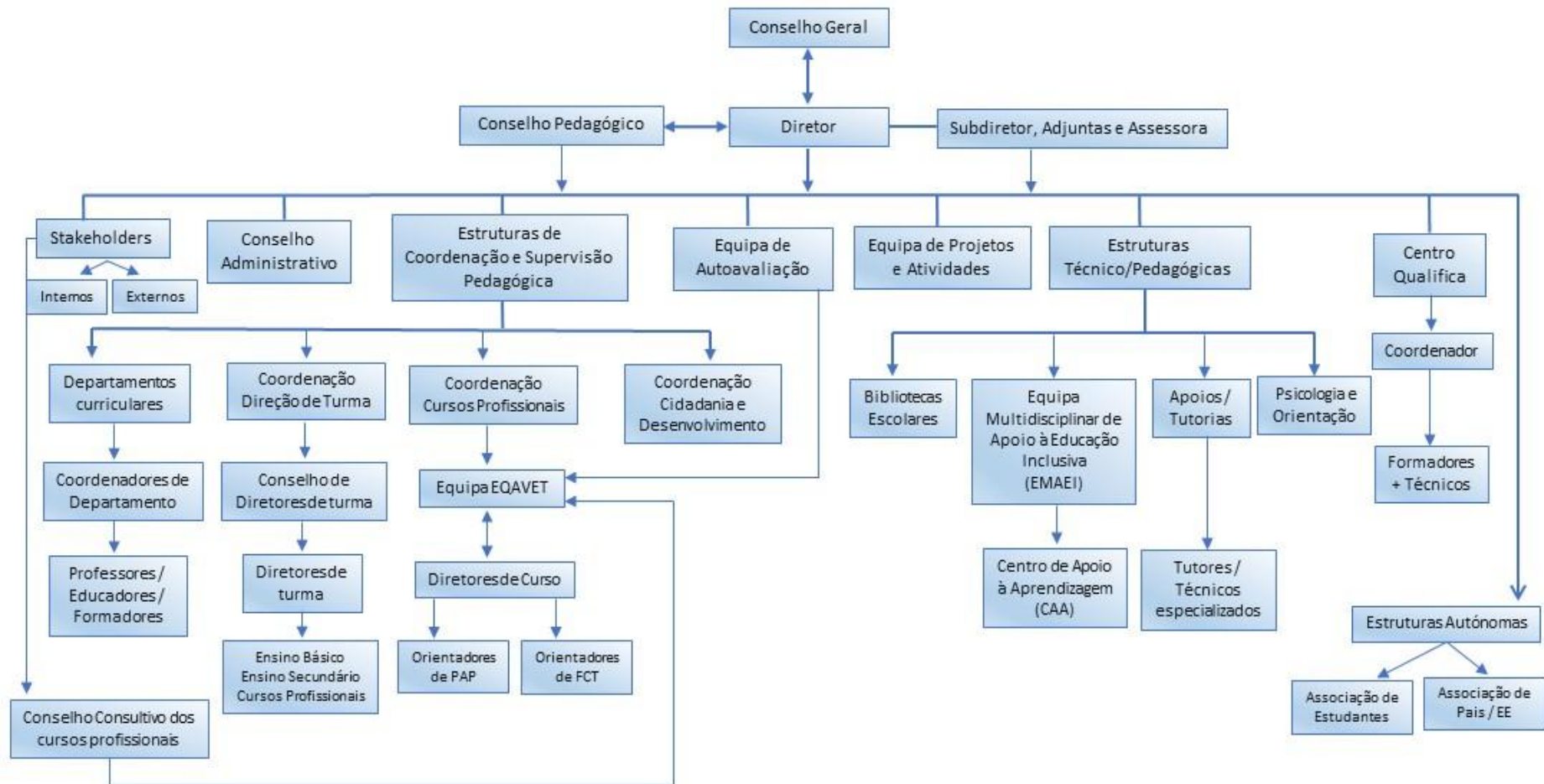
NA

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Tendo como lema “Uma escola de todos e para todos: uma identidade, diferentes realidades, múltiplas oportunidades ” e como missão “Ser um Agrupamento de referência que se distinga pela sua dinâmica e qualidade, constituindo-se como um espaço promotor de aprendizagens que compatibilize as dimensões académica e humanista, que favoreça a competência, estimule o sentido inclusivo, colaborativo, crítico e criativo, e conduza a formas de participação na escola e na sociedade, qualificadas, ativas e responsáveis, valorizando a diferença e o mérito e respeitando as necessidades específicas de cada aluno, procurando promover oportunidades de sucesso para todos” (Projeto Educativo do AEPL), o Agrupamento pretende, em articulação com todos os parceiros, promover um ensino de elevada qualidade, combater o insucesso e o abandono escolar e assumir o compromisso com a formação integral dos alunos num quadro de acesso a múltiplas ferramentas que possibilitem o desenvolvimento cabal das suas capacidades intelectuais, físicas e artísticas.

São objetivos estratégicos: aumentar a taxa de conclusão dos cursos; reduzir a taxa de desistência do curso (alunos que anularam a matrícula, que mudaram de escola ou que foram excluídos por faltas) e o absentismo, através do acompanhamento estreito dos alunos em risco; aumentar a taxa de empregabilidade / prosseguimento de estudos dos diplomados; aumentar a Satisfação dos Empregadores dos diplomados e reforçar o estabelecimento de novas parcerias/protocolos com entidades externa.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos					
		<u>22 /23</u>		<u>23/24</u>		<u>24 /25</u>	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	68	3	54	3	51
Curso Profissional	Técnico Auxiliar de Saúde	3	42	3	36	3	37
Curso Profissional	Técnico de Multimédia	2	21	2	28	2	23
Curso Profissional	Técnico de Audiovisuais	1	9	1	8	1	8

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Os seguintes documentos podem ser consultados em: <https://aepl.edu.pt/content/eqavet>

- Projeto Educativo
- Regulamento Interno
- Plano Anual de atividades
- Documento Base
- Plano de Ação
- Relatório do Operador
- Regulamento - Equipa EQAVET
- Regimento - Conselho Consultivo
- Comparação de resultados (indicadores)
- Relatório Final de Verificação EQAVET
- Relatório de autoavaliação 2022-2023

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em / / .

- Selo EQAVET, atribuído em 2023/07/04.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

As recomendações constantes do relatório final são as seguintes:

- **Conclusão do controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade:** Todos os documentos utilizados estão devidamente codificados e partilhados com os docentes, sempre que há uma atualização dos documentos há o seu registo no Procedimento de Gestão dos Documentos pela coordenadora da equipa EQAVET.
- **Considerar a possibilidade de criação de Focus Group setoriais envolvendo os stakeholders externos, promovendo um maior aprofundar das questões específicas de cada um dos grupos de trabalho associados à OFP:** em análise, os grupos serão definidos na reunião de setembro de 2024
- **Considerar a realização do relatório de autoavaliação de uma forma integrada e agregada:** elaborado o relatório de autoavaliação relativo ao ano letivo 2022-2023, ainda de forma independente. Aspeto a melhorar durante os próximos anos letivos.
- **Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas e identificadas nos Questionários e Relatórios de auscultação dos stakeholders, entre outros:** no documento inicial que foi aprovado em julho de 2023 foi inserida uma nova coluna para registo de todas as evidências ao longo do ano.
- **Refletir sobre o interesse em concentrar num instrumento único a monitorização dos indicadores:** em análise pela equipa de autoavaliação da pela equipa EQAVET.
- **Promover uma maior divulgação dos projetos estruturantes no site do operador:** Todos os projetos de iniciativa/ou em que participaram os alunos dos cursos profissionais são divulgados na página do AEPL, concretamente em <http://cursosprofissionais-aepl.blogspot.com/>
- **Reforçar a partilha e publicitação dos projetos e casos de sucesso no sítio institucional do operador:** o AEPL incentiva a que todos os projetos sejam publicitados no seu site em <http://cursosprofissionais-aepl.blogspot.com/>
- **Promover a divulgação das atualizações do Plano Anual de Atividades, trimestralmente:** O Plano Anual de Atividades está visível para todos os intervenientes através da plataforma Inovar, e da página Web do AEPL. A versão disponível vai sendo atualizada sempre que se justifique.
- **Aumentar a visibilidade da possibilidade do acesso ao Ensino Superior:** todas as informações relacionadas com a possibilidade de acesso ao Ensino Superior são sistematicamente divulgadas junto dos alunos; os alunos participaram em atividades dinamizadas por instituições de Ensino Superior, nomeadamente na Feira de Acesso ao Ensino Superior dinamizada pela Inspiring Future onde estiveram presentes várias instituições de ensino superior e fizeram uma abordagem/esclarecimento específico para os alunos do Ensino Profissional (fevereiro de 2025); dinamização de uma sessão de esclarecimento dirigida a encarregados de educação e alunos que vão ingressar no ensino secundário; participação na iniciativa promovida pela IPCA – OpenIPCA’25 ;); participação dos alunos na feira Qualifica na Exponor (março de 2025); ao longo do ano dinamização de diversas sessões sobre como ingressar no ensino superior, promovidas pela psicóloga escolar Dra. Raquel Silva; alguns alunos do Ensino Profissional realizaram as provas de ingresso para acesso ao ensino superior.
- **Refletir sobre a pertinência de garantir a avaliação quantitativa nos relatórios das atividades do Plano Anual de Atividades na avaliação por parte do formador e do formando:** desde o início do presente ano letivo o procedimento definido pela equipa responsável pelo PAA define que as atividades devem ser avaliadas por todos os envolvidos (formandos e formadores) através do link criado para esse efeito para cada atividade.

- **Sistematizar um plano de formação anual, próprio, para os seus colaboradores:** os docentes realizam obrigatoriamente horas de formação geral e específica dos seus grupos disciplinares, a sua frequência está associada aos Centros de Formação, para os Não Docentes foram pensadas e executadas algumas formações de curta duração em áreas específicas.
- **Continuar a promover as relações de proximidade com Entidades do Ensino Superior:** o AEPL promove/participa em atividades para os alunos do ensino profissional, para as quais são convidadas instituições de Ensino Profissional – Feira de Acesso ao Ensino Superior dinamizada pela Inspiring Future onde estiveram presentes várias instituições de ensino superior e fizeram uma abordagem/esclarecimento específico para os alunos do Ensino Profissional (fevereiro de 2025); participação dos alunos na feira Qualifica na Exponor (março de 2025) ; sessão promovida juntos dos alunos e Encarregados de Educação para o ingresso no ensino secundário, dando visibilidade às ofertas de dupla certificação, entre outras (junho de 2025).
- **Refletir sobre a pertinência em identificar o perfil do aluno à entrada e saída do ensino profissional e divulgá-lo à comunidade, por exemplo no site da escola:** encontra -se em fase de análise em conjunto com os diferentes representantes do Conselho Consultivo -

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Indicador EQAVET 4a) – Registo de Informação sobre Conclusão dos Cursos

Ciclo de Formação	Taxa de Conclusão
2017-2020	84,2%
2018-2021	82,3%
2019-2022	85,1%
2020-2023	92,6%

Comentários: a taxa de conclusão dos cursos no ciclo 2020-2023 foi de 92,6%, traduzindo-se num aumento de 7,5%, sendo que o objetivo definido por nós era de aumentar em 1%, o mesmo foi largamente atingido. Este resultado demonstra o envolvimento e empenho de todos para o sucesso.

Indicador EQAVET 5a) – Registo de Informação sobre Colocação após Conclusão dos Cursos e Registo de Informação sobre Diplomados em Prosseguimento de Estudos

Ciclo de Formação	Taxa de Colocação no Mercado	Taxa de Prosseguimento de Estudos
2017-2020	70,8% (só 4,2% é que estão à procura de emprego)	6,3%
2018-2021	67,7% (só 24,6% é que estão à procura de emprego)	15,4%
2019-2022	54.4%	12.3%
2020-2023	48%	8%

Comentários: cerca de 51% dos formandos não respondeu aos questionários, apesar da insistência nos contactos realizados, por email e por telefone, individualmente a cada formando. Deste modo a percentagem de formandos que não respondeu faz com que a análise destes resultados esteja condicionada por esse fator.

Indicador EQAVET 6a) – Registo de Informação sobre Diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso/AEF

Ciclo de Formação	Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o Curso	Taxa de Diplomados a exercer profissões não relacionadas com o Curso
2017-2020	22,9%	25%
2018-2021	9,2%	30,8%
2019-2022	12.3%	22.8%
2020-2023	4%	28%

Comentários: Verifica-se um decréscimo, na taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso e correspondente um aumento na taxa de diplomados a exercer profissões não relacionados com o curso.

Indicador EQAVET 6b3) – Registo de Informação sobre Satisfação dos Empregadores

Ciclo de Formação	Taxa de Satisfação	Média de satisfação dos empregadores (numa escala de 1 a 4)
2017-2020	90,5%	3,5
2018-2021	100%	3,6
2019-2022	81.1%	3.5
2020-2023	100%	3,5

Comentários: a média de satisfação dos empregadores foi de 3,5, que se manteve inalterada face ao valor do ciclo anterior. Mais uma vez a impossibilidade de contactar os diplomados influenciou os resultados (de notar aqui que nos inquéritos realizados, no final de cada momento da FCT, às entidades que recebem e orientam os formandos o grau de satisfação é bom).

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Conclusão dos cursos em modalidades de EFP	O1	Manter(Melhorar) a taxa de conclusão dos cursos relativamente ao último ciclo formativo – 93%
		O2	Reduzir em 1% a taxa de desistência dos cursos- este ano letivo foi de cerca de 8%.
AM2	Inserção dos diplomados na vida ativa: quer na opção de ingresso no mercado de trabalho, quer no prosseguimento de estudos.	O3	Aumentar a taxa global de colocação após a conclusão de EFP para 55%: no último ciclo formativo foi de 48%
		O4	Manter a taxa de 12% de colocação na área de formação após a conclusão do curso, obtida no último ciclo formativo.

		05	Aumentar em 2% a taxa de prosseguimento de estudos dos diplomados. No ciclo formativo de 2020-2023 foi de 8%.
AM3	Envolvência dos stakeholders no processo formativo.	06	Melhorar a participação dos stakeholders internos na planificação da oferta formativa.
		07	Melhorar a participação dos stakeholders externos na planificação da oferta formativa.
		08	Manter em 75% a recolha de resposta aos questionários de satisfação, nomeadamente no que se refere a stakeholders externos.
AM4	Formação	09	Auscultar periodicamente os colabores para aferir necessidade de formação em áreas específicas. No entanto é de ressaltar que os docentes realizam obrigatoriamente horas de formação geral e específica dos seus grupos disciplinares, a sua frequência está associada aos Centros de Formação, para os Não Docentes foram pensadas e executadas algumas formações de curta duração em áreas específicas, nomeadamente primeiros socorros. Esta medida terá continuidade nos próximos anos letivos.
		10	Realizar uma ação de formação contínua, sempre que se considere pertinente, por trimestre para todos os colabores de acordo com os interesses manifestados
AM5	Divulgação	11	Divulgar o plano de ação, resultados dos indicadores em uso, relatórios de avaliação, planos de melhoria, quer através dos canais de comunicação tradicionais, quer através das novas tecnologias (e-mail, redes sociais, website...)

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Realizar sessões de esclarecimento, em grupo, aos alunos e aos encarregados de educação sobre o perfil de saída profissional dos cursos e as opções de prosseguimento de estudos.	6/2025	07/2026
	A2	Manter atualizados os dados relativos às faltas dos formandos e horas a recuperar.	09/2025	07/2026

		Sinalizar as situações de faltas injustificadas e definir intervenções precoces de prevenção, do(a) Diretor(a) de Curso/Diretor(a) de Turma e, caso se justifique da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Escola Inclusiva e da CPCJ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens.		
	A3	Implementar a prática de envolvimento dos formandos na planificação das atividades extracurriculares a realizar.	09/2025	07/2026
	A4	Envolver os encarregados de educação no processo formativo, convidando-os a encontrar soluções para os problemas dos seus educandos e a participar nas atividades extracurriculares realizadas na Escola.	09/2025	07/2026
	A5	Dinamizar anualmente, para encarregados(as) de educação, pelo menos uma ação de sensibilização para a importância da sua participação ativa no processo formativo e na escola.	09/2025	07/2026
AM2	A6	Realizar visitas de estudo a entidades que poderão vir a ser futuros locais de estágio, como estratégia de motivação dos formandos para a área de formação e saídas para o mercado de trabalho.	09/2025	07/2026
	A7	Realizar visitas de estudo às mostras de oferta formativa dos Institutos Politécnicos e outros Estabelecimentos de Ensino Superior, como estratégia de motivação dos alunos a prosseguir estudos, após a conclusão do curso.	09/2025	07/2026
	A8	Convidar novas entidades para desenvolver parcerias para Formação em Contexto de Trabalho, apresentando-lhes a Escola e as atividades desenvolvidas pelos alunos.	10/2025	07/2026
	A9	Promover a lecionação de algumas aulas da componente técnica, em contexto laboral, desde o 1.º ano do curso para aproximar os alunos do contexto laboral.	10/2025	07/2026
	A10	Reforçar o desenvolvimento de práticas de preparação para o ingresso no mercado de trabalho – Elaboração de <i>Curriculum Vitae</i> , cartas de apresentação e preparação para entrevistas de candidatura a emprego, entre outras.	01/2026	07/2025
AM3	A11	Sistematizar a envolvimento dos/as alunos/as na planificação da oferta formativa, consultando os/as alunos do último ano do ensino básico, sobre as suas preferências no seu percurso escolar futuro.	01/2026	07/2026
	A12	Auscultar os formadores/professores sobre as áreas de formação a incluir no plano de oferta formativa a apresentar às entidades competentes.	01/2026	07/2026
	A13	Sistematizar a prática de aplicação de inquéritos de satisfação aos stakeholders e dos seus contributos para as ações de melhoria a introduzir no processo formativo.	01/2026	07/2026

	A14	Implementar técnicas de recolha de respostas mais eficazes: explicitação clara dos objetivos, insistência no contacto.	09/2025	07/2026
AM4	A15	Tendo em consideração o perfil de competências exigido para as funções desempenhadas pelos colaboradores, identificar necessidades de formação.	01/2026	07/2026
	A16	Fazer o cronograma das ações de formação a realizar.	01/2026	07/2026
AM5	A17	Divulgar a todos os <i>stakeholders</i> e colaboradores, com recurso às novas tecnologias de divulgação (página Web, redes sociais), marketing publicitário com recurso a <i>flyers</i> e demonstrações das nossas práticas de formação, a oferta formativa e as atividades da Escola.	05/2025	07/2026
	A18	Divulgar na página do AEPL o relatório periódico de análise do resultado obtido nos diferentes indicadores em uso na instituição e a comparação entre ciclos analisados.	06/2025	07/2026

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Face aos resultados obtidos nas áreas de melhoria AM1 e AM2, consideramos que há ainda algum trabalho a fazer nestas duas áreas. Por essa razão mantivemos quase todas as ações previstas inicialmente. Embora o controlo por parte dos diretores de turma/diretores de curso/direção seja apertado, nem sempre foi possível demover os alunos de saírem dos cursos. Alguns alunos saíram logo no início do ano letivo, por não quererem continuar a estudar e terem imigrado, outros pediram transferência para outros estabelecimentos de ensino mantendo-se, no entanto nesta via de ensino. Precisamos de exercer uma maior sensibilização junto dos alunos e encarregados de educação para a importância de concluírem o ensino secundário e uma via profissionalizante. Será assim, fundamental, envolver mais os alunos na planificação de atividades extracurriculares e também envolver mais os encarregados de educação. Vamos também reforçar as atividades relacionadas com o prosseguimento de estudos, quer através de visitas de estudo, quer através de ações com representantes de instituições do ensino superior. Este ano foi já dinamizada uma deslocação a Instituições de Ensino Superior para conhecer a oferta formativa, assim como esclarecer dúvidas sobre o processo de candidatura aos Cursos de Licenciatura e aos Cursos Técnicos Superiores Profissionais; ao longo do ano dinamização de diversas sessões sobre como ingressar no ensino superior, promovidas pela psicóloga escolar Dra. Raquel Silva; alguns alunos do Ensino Profissional realizaram as provas de ingresso para acesso ao ensino superior.

Relativamente à área de melhoria AM3, consideramos que ainda não conseguimos plenamente envolver todos os stakeholders. Apesar de se registarem números ligeiramente melhores, temos ainda de melhorar a nossa forma de auscultação dos stakeholders, principalmente dos externos, uma das melhorias previstas será um reforço por parte de cada diretor de curso no contacto direto com os responsáveis das entidades empregadoras e preencham o questionário. Relativamente à área de melhoria AM3, conseguimos reforçar o estabelecimento de novas parcerias/protocolos com entidades externas, tendo o AEPL conseguido efetuar 3 novas parcerias. Foram auscultados os formadores sobre a oferta educativa do próximo ano letivo, e aplicados inquéritos aos stakeholders envolvidos: alunos, formadores e entidades externas.

No que à área de melhoria AM4 diz respeito, é essencial realizar formação para alguns colaboradores, nomeadamente pessoal não docente. De referir, no entanto que os docentes realizam obrigatoriamente horas de formação geral e específica dos seus grupos disciplinares, a sua frequência está associada aos Centros de Formação, para os Não Docentes foram pensadas e executadas algumas formações de curta duração em áreas específicas. Este procedimento será mantido nos próximos anos letivos.

Neste sentido mantiveram-se também as ações previstas inicialmente para esta área de melhoria.

Por último, no que concerne à divulgação, AM5, o AEPL divulga no seu sítio oficial WEB e nas redes sociais as atividades que se realizam. São também divulgados os relatórios de autoavaliação onde constam os resultados obtidos por isso todos estes procedimentos serão mantidos.

Findo o segundo ano de aplicação do sistema de garantia de qualidade EQAVET, consideramos que já foi possível envolver os intervenientes no processo. Há, no entanto, ainda trabalho para fazer, nomeadamente na sistematização dos processos para que os objetivos sejam alcançados. |

Os Relatores

[Ângelo Dias](#)

(Diretor do AEPL)

[Lara Rodrigues](#)

(Responsável da equipa EQAVET)

Póvoa de Lanhoso, 03 de julho de 2024